

LE CARNET DE PARCOURS ET DE COMPETENCES

C'est quoi ?

Chaque travailleur d'ESAT a son carnet de parcours et de compétences.

C'est un document où sont écrits :

- ses compétences
- ses expériences
- ses formations,
- ses souhaits professionnels.

C'est un document national et officiel.

Ça veut dire que c'est un document présent dans tous les ESAT.



A quoi sert le carnet de parcours et de compétences ?

Le carnet de parcours et de compétences sert à m'évaluer moi-même dans mon travail.

Je vais voir :

- où j'en suis dans mes projets professionnels,
- mes progrès
- ce que je dois améliorer.

Par exemple sur :

- mon autonomie dans le travail,
- mes formations,
- mes compétences.

Je mets mes souhaits professionnels pour l'année d'après, pour travailler encore à l'ESAT ou ailleurs.

Comment ça marche ?

Chaque année j'ai un entretien avec mes référents à l'ESAT.

Nous faisons le bilan de l'année passée.

Nous remplissons le carnet de compétences.

Le carnet de compétences m'appartient.

Cela veut dire que je l'emmène avec moi si je pars de l'ESAT.

Qui contacter ?

Je peux demander des informations à la direction ou à mes référents à l'ESAT.