



Formation

Rendre les écrits accessibles : le facile à lire et à comprendre

Enjeux et contexte	<p>Un certain nombre de personnes (enfants, personnes en situation de handicap, d'illettrisme, public migrant...) ont parfois plus de difficultés que les autres à comprendre les informations écrites.</p> <p>La Convention des Nations Unies relative aux droits des personnes handicapées et la loi du 11 février 2005 précisent que celles-ci doivent recevoir des informations accessibles, afin de les amener vers plus d'autonomie. Pour que les documents soient compréhensibles au plus grand nombre, il importe qu'ils soient rendus accessibles à tous les niveaux (forme, contenu...) et ainsi adaptés aux attentes et aux capacités d'attention et de compréhension des personnes ayant des besoins spécifiques.</p> <p>Les règles européennes du facile à lire et à comprendre, élaborées dans le cadre du projet européen « Pathways » avec les personnes en situation de vulnérabilité, ont pour but d'aider les concepteurs des écrits à rendre les documents qu'ils produisent faciles à lire et à comprendre.</p> <p>Cette formation propose donc de former à la méthode du facile à lire et à comprendre pour les documents écrits. Elle nécessite la composition d'un groupe mixte : professionnels et personnes accompagnées</p>
Objectifs stratégiques	<ul style="list-style-type: none">■ Utiliser les règles européennes du facile à lire et à comprendre pour la traduction ou l'écriture de documents■ Evaluer un document écrit en facile à lire et à comprendre■ Concevoir un document en facile à lire et à comprendre en associant des personnes accompagnées et des professionnels
Public concerné	Formation mixte <ul style="list-style-type: none">■ Tout professionnel (équipes éducatives, administratives, encadrants, etc.) : pas de prérequis spécifiques■ Des personnes accompagnées : il n'est pas nécessaire de savoir lire, ni écrire mais pouvoir s'exprimer devant un groupe et faire part de son avis est indispensable.
Organisation de la formation	<ul style="list-style-type: none">■ 2 jours de formation■ 10 professionnels et 5 personnes accompagnées

<p>Programme</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Le contexte général et les origines du facile à lire et à comprendre ■ Les règles européennes du facile à lire et à comprendre ■ L'écriture et la traduction de documents en facile à lire et à comprendre ■ Le rôle des personnes accompagnées dans le processus de conception, d'évaluation et de validation des documents ■ L'évaluation d'un document en facile à lire et à comprendre et l'utilisation du logo ■ La présentation de supports faciles à lire et à comprendre
<p>Modalités pédagogiques</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Apports théoriques et méthodologiques avec documents fournis ■ Exercices d'application sur la base de documents institutionnels fournis par la structure ■ Échanges et apports de conseils sur l'amélioration de l'accessibilité des documents par la méthode du facile à lire et à comprendre
<p>Intervenant</p>	<p>Nastasia MONCHICOURT, conseillère technique au CREA I Bourgogne - Franche-Comté</p>
<p>IMPORTANT</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Lors du deuxième jour de la formation il est indispensable que des personnes accompagnées soient présentes. <p>Pour la deuxième journée, vous devrez inscrire la ou les personnes accompagnées intéressées par la formation via le module d'inscription en tant que second participant : sélectionner « personne accompagnée » dans le profil et « autre » dans la fonction. La formation est gratuite pour les personnes accompagnées. Le nombre de place est limité à 5 personnes.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ D'autres parts, pour les exercices de mise en pratique nous aurons besoin d'ordinateur portable. La formatrice reviendra donc vers vous avant le début de la formation pour voir si vous avez la possibilité d'apporter un ordinateur. ■ Avant le début de la formation, la formatrice vous demandera également de lui envoyer les documents sur lesquels vous souhaitez principalement travailler, le cas échéant. Ces documents serviront de support lors des exercices de mise en situation.

Présentation de la formation sur le Facile à lire et à comprendre

Le facile à lire et à comprendre c'est quoi ?

Le facile à lire et à comprendre est une méthode pour écrire des documents plus simples. Dans cette méthode, il y a des conseils pour écrire un document.

Par exemple, le facile à lire et à comprendre conseille de :

- faire des phrases courtes
- utiliser des mots faciles à comprendre
- mettre des images pour aider à comprendre le texte
- dire seulement ce qui est important.

Pour écrire en facile à lire et à comprendre, les personnes en difficultés pour lire et comprendre doivent donner leurs avis.



La formation sur le facile à lire et à comprendre : vous allez faire quoi pendant la formation ?

Il y a une formation sur le facile à lire et à comprendre dans votre établissement.



Des éducateurs viennent à cette formation. Ils vont apprendre à utiliser le facile à lire et à comprendre.

Les éducateurs ont besoin de vous.

Pour les aider, vous allez travailler avec les éducateurs sur des documents.

Par exemple, vous pourrez leur dire :

- si les mots sont difficiles
- ce que vous voyez sur les images
- ce que vous comprenez du texte.

Vous pourrez aussi proposer des nouvelles phrases.

La formation sur le facile à lire et à comprendre : Comment ça se passe ?

La formation dure 2 jours.

Le premier jour, il y a que les éducateurs.

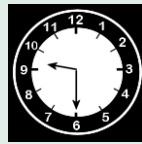
Le deuxième jour, il y a les éducateurs et vous.

Le début de la journée est à 9h30.

La fin de la journée est à 16h30.

Pendant la journée, il y a des pauses.

On mange tous ensemble le midi.



Pendant la formation :

- vous allez travailler en petits groupes avec des éducateurs sur des documents
- vous allez discuter avec tout le monde de ces documents.



La formation sur le facile à lire et à comprendre : tout le monde peut venir aider ?

Pour venir à la formation sur le facile à lire et à comprendre, il faut :

- avoir envie d'aider les éducateurs
- oser parler devant les autres
- pouvoir donner son avis
- pouvoir travailler toute la journée sur des documents.

Si vous voulez venir,
demandez à vos éducateurs.



La formatrice sera contente de travailler avec vous !

Nastasia et Pauline

