

Perfectionner les écrits professionnels

CONTEXTE

La fonction des écrits nominatifs et les règles qui s'y appliquent ont été modifiées par différentes lois, notamment avec la possibilité d'accès direct de l'utilisateur aux données le concernant et l'instauration de la contractualisation des prestations. À l'écriture sur la personne tend à s'ajouter, voire à se substituer, une écriture avec et pour la personne accompagnée.

Par ailleurs, divers documents prennent davantage d'importance pour élaborer des projets précis, faire état des interventions, rendre des comptes aux autorités (rapports d'activité ou d'évaluation, projets). Ces documents méritent un effort de lisibilité et d'adaptation à leurs usages et destinataires.

De plus, l'informatisation des dossiers modifie les pratiques d'écriture et nécessite de prendre des précautions spécifiques. Les évolutions du secteur (réponse accompagnée pour tous, réforme de la tarification,...) ont aussi des incidences sur les écrits professionnels. Elles invitent à repenser et améliorer les pratiques d'écriture, ainsi que l'organisation et l'usage des documents quels que soient leurs supports.

20

- > **Durée** : 2 à 4 jours
- > **Formation ou appui méthodologique en intra, sur demande**



Intervenante

Anne DUSART



Tarifs 2019

980 € à 1 300 € / jour en intra
(conditions tarifaires page 60)

OBJECTIFS

- > Se doter de repères partagés sur les qualités attendues de différents écrits institutionnels
- > Développer ses capacités d'association des personnes accompagnées aux écrits les concernant
- > Être conscient des responsabilités liées aux écrits professionnels
- > Gagner en aisance face aux tâches rédactionnelles
- > Produire des écrits professionnels de qualité, cohérents avec leur usage

CONTENU

- > La production et l'utilisation des documents institutionnels selon leur fonction et leurs destinataires
- > Les principales règles de la communication pour un écrit informatif ayant un rôle d'aide à la décision
- > Les principales règles de communication pour un écrit informatif ou de recueil d'avis destiné aux personnes accompagnées ou aux familles
- > Les techniques d'écriture visant à la synthèse, la clarté, la lisibilité, l'objectivité et à la cohérence des textes
- > La question de la subjectivité du rédacteur
- > Les responsabilités juridiques et éthiques au regard des écrits professionnels et la protection des écrits nominatifs
- > Les questions spécifiques liées à l'informatisation des écrits professionnels et des dossiers des personnes accompagnées

PUBLICS DESTINATAIRES

- > Équipes et encadrants d'ESSMS, responsables d'organismes gestionnaires, d'associations d'utilisateurs et/ou de représentants d'utilisateurs

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- > Apports théoriques et méthodologiques avec documents fournis
- > Examen collectif d'écrits existants dans la structure
- > Analyse d'extraits d'écrits professionnels et exercices de rédaction